

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
(МДОАУ Д/С «РОДНИЧОК»)**

ПРИКАЗ

10 апреля 2020

№ 147 -О

О графике работы МДОАУ д/с "Родничок"
с 13.04.2020 по 30.04.2020

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнении рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах» постановления Губернатора ХМАО-Югры от 09.04.2020 № 29 "О мерах по предотвращению завоза и распространения инфекции, вызванной COVID-19 в ХМАО-Югре"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими днями период с 13 по 30 апреля 2020 года.
2. МКУ "ЦБ и КОМУ" выплатить заработную плату работникам за нерабочие дни в размере, определённом трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.
3. Охраннику ООО ЧОП "СОБР", Штабрат Э.Г. на период с 13 по 30 апреля 2020 года не пропускать работников МДОАУ д/с "Родничок" в учреждение, за исключением работников, привлекаемых к работе в нерабочие дни (заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по МР, специалист по кадрам, специалист по ОТ, делопроизводитель, швея, дворник).
4. Работникам: заместителю директора по АХЧ, Мещеряковой В.П., заместителю директора по МР, Перепечиной Л.М., специалисту по кадрам, Гаяновой Э.З., специалисту по ОТ, Андреевой Е.Г., делопроизводителю, Лариной А.М., дворнику, Драган А. В. находится на постоянной связи с руководителем по электронной почте, по телефону и другим мессенджерам. При необходимости (отчёты, табеля, размещение на сайтах информации, подготовка ответов на запросы, уборка территории), если невозможно выполнить на удалении, быть на рабочем месте в учреждении.

5. Швее, Ананьиной, с целью пошива многоразовых масок по заказу ДОиМП, находиться на рабочем месте с 10.04. по 17.04.2020 (далее по мере необходимости).

6. Утвердить:

- Комплекс профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 1);

- внеплановый инструктаж по охране труда по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция» (приложение 2);

- инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников (приложение 3);

- инструкцию по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе (приложение 4);

- инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (приложение 5);

- инструкцию по обработке поверхностей прогулочных веранд, малых архитектурных форм и выносного материала в период неблагоприятной обстановки по коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 6).

7. Делопроизводителю, Лариной А.М. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его через мессенджер - Вайбер.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
