

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**(МДОАУ Д/С «РОДНИЧОК»)**

**ПРИКАЗ**

29 мая 2020

№ 181 -О

Об открытии дополнительных мобильных дежурных групп

На основании Постановления губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 27.05.2020 № 66 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе, информационного письма директора департамента образования и молодёжной политики ХМАО-ЮГРЫ от 29.05.2020 « 10-Исх-5474

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привлечь к работе в нерабочие дни с .01.06.2020 работников МДОАУ д/с "Родничок" с их письменного согласия, согласно списка (приложение 1).
2. Открыть две дежурные разновозрастные мобильные группы на базе групп «АБВГД-ка» (для воспитанников от 5 до 7 лет) с 01.06.2020г (воспитатели Герасименко Е.А., Шляхова Т.В., младший воспитатель Мамедова Г.С.) и «Пчёлки» (для воспитанников от 2-4 лет) с 02.06.2020 (воспитатели Егорова С.Н., Беретели В.В., младший воспитатель Бикмурзинова Г.Я.), с режимом работы 12 часов с 7-00 до 19-00 согласно списка (приложение 2,3).

2.1 Утвердить график выдачи пищи:

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Пчёлки от 2 до 4 лет	8.00	9.45	11.20	15.00	16.20
АБВГД-ка от 5 до 7 лет	8.20	10.00	11.40	15.15	16.35

2.2. Утвердить график питьевого режима:

№	Группа	Время				
		7.00	9.00	11.00	15.00	17.00
1	Пчёлки от 2 до 4 лет	7.00	9.00	11.00	15.00	17.00
2	АБВГД-ка от 5 до 7 лет	7.00	9.00	11.00	15.00	17.00

2.3 Закрепить прогулочные участки за группами:

Пчёлки – № 9

АБВГД-ка – № 1

2.4. При приёме детей в учреждение руководствоваться алгоритмом приема детей в мобильные дежурные группы, утв. приказом директора от 27.03.2020. № 143-О

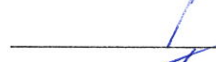



3. Исключить проведение любых массовых мероприятий в образовательной организации.
4. Работникам соблюдать нормы санитарно-эпидемиологической безопасности в дежурной группе с усилением функций утреннего фильтра состояния здоровья воспитанников.
5. Работникам пищеблока и уборщику служебных помещений проводить дезинфекцию
6. Работникам на рабочем месте:
  - обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, перчатки и другие средства индивидуальной защиты);
  - соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
7. Медицинскому работнику Ашуровой Д.М.:
  - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза день;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживанием воздуха в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
  - отстранять сотрудников с признаками заболевания.
  - при входе в организацию следить за обработкой рук сотрудников и посетителей учреждения кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
  - контролировать температуру тела сотрудников и родителей при входе в организацию, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Вносить запись в журнал ежедневного измерения температуры тела сотрудников и родителей в начале и в конце рабочего дня.
8. Делопроизводителю Лариной А.М. создать временные группы в программе ГИС «Образование» и зачислить детей в контингент воспитанников дежурных групп на основании предоставленных справок с места работы и заявления родителей (законных представителей) на время функционирования группы.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по АХЧ, Мещерякову В.П. и заместителя директора по МР, Перепечину Л.М.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МДОАУ д/с "Родничок"



И.И.Никонец

С приказом ознакомлена:

Мещерякова В.П.		"	"	2020 г.
Перепечина Л.М.		"	29 " мар	2020 г.
Ашурова Д.М.		"	29 " мар	2020 г.
Ларина А.М.		"	29 " мар	2020 г.