

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад
«Родничок» комбинированного вида
(МДОАУ д/с «Родничок»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
(протокол от 27.08.2020г.№ 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МДОАУ д/с «Родничок»
И.И. Никонец
2020 г.



Положение
об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования в консультативном пункте
МДОАУ д/с «Родничок»

Введено в действие приказом № 292-О
от «28» 08 2020г.

г. Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Родничок» комбинированного вида (далее – МДОАУ д/с «Родничок»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989 года);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68 – оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом города Пыть – Яха принятым Думой города Пыть – Яха от 25 июня 2005 года решение № 516, зарегистрирован Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры 26 августа, регистрационный № 205 («Новая Северная газета» № 19, май 2005года).
- Постановление города Пыть-Яха от 21.02.2013 года № 23-па «Об утверждении положения об оказании методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».

2. Основные цели и задачи

2.1 Цель – обеспечение доступности дошкольного образования, преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами в части порядка организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования являются:

- единообразного подхода к оказанию методической помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и детям, в возрасте от 0 до 7 лет, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу, в виде консультаций, бесед, письменных рекомендаций;
- оказание консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста в виде консультаций, диагностического обследования, бесед, письменных и устных рекомендаций;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

3.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары, диагностические обследования дошкольников специалистами консультативного пункта МДОАУ д/с «Родничок».

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям), строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. На сайте МДОАУ д/с «Родничок» размещена информация о работе консультативного пункта (график работы, информация о специалистах, предоставляющих помощь.)

3.4. Организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется без взимания платы.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Информацию о способах оказания помощи семьям, необходимых документах, графике работы родители (законные представители) могут получить:

- в устной, письменной форме или по телефону, обратившись непосредственно в МДОАУ д/с «Родничок»;

- через Интернет на официальном сайте МДОАУ д/с «Родничок».

3.7. Для оказания помощи родители (законные представители) могут обратиться к руководителю учреждения с письменным заявлением в течение всего календарного года без ограничений, или заполнив анкету на сайте Учреждения (Приложение 1), для получения консультации в дистанционной форме. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты МДОАУ д/с «Родничок».

3.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале (Приложение 2) в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.9. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место оказания.

3.11. Перечень оснований для отказа в оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

- письменные обращения, поступившие в МДОАУ д/с «Родничок», которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, возвращаются;
- не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, ее реквизитов, фамилии, почтового и /или электронного адреса юридического или физического лица;
- не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3.12. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования фиксируется в журнале учета.

4. Порядок и формы контроля за оказанием методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится директором МДОАУ д/с «Родничок».

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

- контроль итоговый (по итогам полугодия и года).

4.3. Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха осуществляет внешний контроль путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

- анализа обращений и жалоб граждан в Департамент образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

5. Делопроизводство

5.1. Журнал регистрации обращений (Приложение2);

5.2. План работы Консультативного пункта;

5.3. Годовой отчет

АНКЕТА
для оформления запроса родителей в
Консультативный пункт МДОАУ д/с «Родничок»

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
Е-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка СОГЛАСЕН(А)	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультативного пункта
подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты,
указанному в анкете.**

Журнал регистрации обращений

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О. возраст ребенка	Суть проблемы	Какая помощь оказана	Ф.И.О. должность специалиста оказавшего помощь	Подпись лица
1.						
2.						